

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности старшей группы должностей категории "Специалисты" федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (далее - Костромастат) информирует о проведении в соответствии с приказом Костромастата «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области» от 15.10.2019 № 144 конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**направление деятельности- административно-кадровое
старшая группа должностей категории "Специалисты"**

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Прием документов будет проводиться по адресу:
156961, Красноармейская ул., д.8, г. Кострома, каб. 403
в период с 18 октября 2019 по 07 ноября 2019 года:
с понедельника по четверг с 8 час.30 мин. до 16 час. 00 мин.
(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),
по пятницам с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.
(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)
Контактное лицо: Логинова Татьяна Вадимовна тел. 8(4942) 49-17-04

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ, а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Костромастате на сайте Костромастата

[\(http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/kostroma/ru/about/government_job/tenders/\)](http://kostroma.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/kostroma/ru/about/government_job/tenders/)

Для участия в Конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) форму согласия на обработку персональных данных в Костромастате
- ж) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный гражданский служащий Костромастата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет только заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе Костромастата, направляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Костромастате, согласие на передачу персональных данных третьим лицам, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должности
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики
по Костромской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

**I. Базовые квалификационные требования
Категория «специалисты» старшей группы должностей**

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Базовые квалификационные требования	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:<ol style="list-style-type: none">а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями.
--	--

Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; 5) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»; 6) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; 7) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 8) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»; 9) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»; 10) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; 11) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О

	<p>контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>14) Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>15) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».</p>
Иные профессиональные знания	<p>1) структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции работника;</p> <p>2) организация труда и делопроизводства;</p> <p>3) программные документы и приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>4) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>5) порядок работы со служебной и секретной информацией;</p> <p>6) правила охраны труда и противопожарной безопасности;</p> <p>7) Служебный распорядок Росстата.</p>
Профессиональные умения	<p>1) взаимодействие с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;</p> <p>2) планирование работы;</p> <p>3) стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;</p> <p>4) своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p>
Функциональные знания	<p>1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</p> <p>2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.</p>
Функциональные умения	<p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электрон-</p>

	ными таблицами; 5) работа с базами данных.
--	---

Краткое описание должностных обязанностей: обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Костромастата; осуществление методического руководства и координации правовой работы в Костромастате; проведение правовой экспертизы документов.

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по Костромской области
И.П. Половниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Костромастате

направление деятельности - административно-кадровое,
старшая группа должностей категории "Специалисты"

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)